

YIT:n Hankintaportaali – Opas Toimittajille

ESITTELEMME TEILLE TÄSSÄ OPPAASSA YIT:N HANKINTAPORTAALIA, TOIMITTAJAN REKISTERÖITYMISPROSESSIA JA PORTAALIN KÄYTTÖÄ.

YIT:n hankintaportaaliin rekisteröitymisen tarkoituksena on tunnistaa organisaationne potentiaalisena toimittajana YIT:lle. Rekisteröityminen ei sido YIT: tä aloittamaan kaupankäyntiä yrityksenne kanssa.

YLEISNÄKYMÄ YIT:N HANKINTAPORTAALISTA

YIT:n Hankintaportaali on turvallinen selainpohjainen yhteistyötyökalu, jota käyttävät hankinnan ammattilaiset (ostajat ja toimittajat) tehdäkseen strategista hankintaa digitaalisessa muodossa. Hankintaportaalia käytetään seuraaviin toimintoihin:

- Tietopyynnöt (RFI:t)
- Tarjouspyynnöt (RFQ:t)
- Huutokaupat
- Sopimusten hallinta
- Suorituskyvyn hallinta

Hankintaportaali on ilmainen ja helppokäyttöinen toimittajille.



Kuva 1: Tervetuloa YIT:n Hankintaportaaliin



SISÄLLYSLUETTELO

Yleisnäkymä YIT:n hankintaportaalista	1
Sisällysluettelo	2
Rekisteröityminen hankintaportaaliin	3
YIT:n hankintaportaalin käyttäjäsopimus	3
Toimittajan rekisteröinti	4
Ensimmäinen kirjautuminen	9
Toimittajan profiili	11
Toimittajaprofiili: Yleisnäkymä	12
Toimittajan profiili: Käyttäjähallinta	16
Tietopyyntöön ja tarjouspyyntöön vastaaminen	19
Huutokauppaan osallistuminen	24
Sopimusten hallinta	26
Järjestelmävaatimukset	29
Tarvitsetko apua?	30



REKISTERÖITYMINEN HANKINTAPORTAALIIN

Yrityksenne rekisteröimiseen YIT:n Hankintaportaaliin on olemassa kaksi tapaa:

a) **YIT:n hankintaorganisaatio käynnistää yrityksenne rekisteröitymisprosessin.** YIT lisää yritysprofiiliinne joitakin perustietoja ja teidän tulee jatkaa rekisteröitymistä täydentämällä jäljellä olevia kenttiä.

Huom. 1: Kun YIT käynnistää rekisteröitymisprosessin puolestanne, saatte käyttäjätunnuksen ja salasanan sähköpostiosoitteeseen, joka syötettiin rekisteröitymisprosessin aikana.

Huom. 2: Vaikka YIT:n hankintaorganisaatio on jo täyttänyt osan yrityksenne tiedoista, olette vastuussa yrityksenne tietojen oikeellisuudesta. Olkaa hyvä ja tarkistakaa ja tarvittaessa korjatkaa muokattavat kentät sekä huomauttakaa YIT:n edustajia mahdollisista virheistä mahdollisten jatkokorjaustoimenpiteiden varalta. Lähetättehän YIT sähköpostin, joka sisältää muutosta vaativat kentät ja niihin liittyvät dokumentit.

b) Voitte rekisteröityä YIT:n hankintaportaaliin rekisteröitymislinkillä, jonka YIT:n yhteyshenkilö lähettää teille. Tässä tapauksessa YIT ei ole täyttänyt etukäteen mitään tietoja yrityksestänne ja tietojen täyttäminen on täysin teidän vastuullanne.

Portaali on saatavilla usealla kielellä ja voitte asettaa haluamanne kielen ja aikavyöhykkeen käyttäjäprofiilistanne.

YIT:N HANKINTAPORTAALIN KÄYTTÄJÄSOPIMUS

Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä teille esitetään **YIT:n hankintaportaalin käyttäjäsopimus.** Olkaa hyvä ja lukekaa dokumentti huolellisesti läpi ja hyväksykää tai hylätkää se.

Edetäksenne rekisteröitymisprosessissa **teidän tulee hyväksyä hankintaportaalin käyttäjäsopimus** rastittamalla "Hyväksyn" -vaihtoehto ja painamalla "Vahvista" -painiketta, kuten esitetty alla olevassa kuvassa 2 (kohdat 1 ja 2).

Huom: Halutessanne ladata hankintaportaalin käyttäjäsopimuksen PDF-tiedostona voitte tehdä sen ruudun oikeasta yläkulmasta (kohta 3 alla olevassa kuvassa 2).

Varmistakaa myös, että teillä on hyvä internet-yhteys tehdessänne rekisteröitymistä, sillä mikäli menetätte yhteyden prosessin aikana, teidän tulee täyttää kaikki tiedot uudelleen.



8 Sulje	DF-tiedosto
Käyttäjäsopimus	
Lataa englanninkielinen versio	
YIT:n hankintaportaalin käyttäjäsopimus	
1. Johdanto 1.1. Tam'a TTO y/in Ostaja) ja potentaalisen tai varsinaisen toimittajan (Toimittaja) välinen käyttäjäsopimus koskee toimittajan YTT Sourcing Portal-järjestelmän (Järjestelmän) käyttöökisutta ja Järjestelmän käyttäjä tanteessa, jossa Toimittaja vastaa Ostajan kutsuun osallistua Ostajan hankintamenettelyyn. Kaikkiin hankintoihin soveletaan entiisitä sopimusta. 1.2.Jos Toimittaja-käyttäjä (nuten määritelty kohdassa 4.1 ala) kirjautuu sisään Järjestelmään käyttäjän Toimittajan YTT Sourcing Portal-järjestelmän käyttäjäsopimusken ja sitoutuu noudattamaan sitä.	Â
2. Julystekina 2. Julystekina 2. Julystekina 2. Julystekina 2. Julystekina 2. Julystekina 2. Solita 2. Julystekina 2. Solita 2. Solita 3	
3 Käyttöölkeudet 3.1. Ostaja myöntää tämän käyttäjäsopimuksen ehtojen mukaisesti maksutta Toimittajale Toimittajale Toimittajale Toimittajak-Käyttäjä – Käyttöölkeuden järjestelmään, jotta toimittaja vi vastata hankintamenettelyyn liittyviin Ostajan kutsuhin. 3.2. Toimittaja sa kyttää Järjestelmää vain vastataiseen kutsuun, jolia koskee esailistumista hankintamenettelyyn tämän käyttäjäsopimuksen ja muiden Järjestelmääs esitettyjen sääntöen mukaisesti. Ostaja voi evätä toimittajan taija yhden tai useanman Toimittaja-käyttäjän käyttöökeuden järjestelmään ilman erillistä limoitt 3.3. Rajottamatta Ostajan muta oikeuksia, Ostaja pidättää oikeuden esitä järjestelmän käyttö iman erillistä teinisistä tai juridissta syistä.	usta. 🔻
Hyväksyttekö YIT hankintaportaalin käyttäjäsopimuksen?	
B 💿 Hyväksyn	
2 Vahvista	
	3 spip A spip <p< th=""></p<>

Kuva 2: Käyttäjäsopimus

TOIMITTAJAN REKISTERÖINTI

Kun olette hyväksyneet käyttäjäsopimuksen, teidät ohjataan täyttämään rekisteröintiin tarvittavat tiedot.

Rekisteröitymisprosessi koostuu neljästä vaiheesta ja näette sivun ylälaidassa olevasta palkista rekisteröintinne edistymisen.

1. Rekisteröintidata

Rekisteröitymistiedot	Perusprofiililomakkeet	Omat kategoriavalinnat	Rekisteröitymisvahvistus

Rekisteröintidata on jaettu kahteen pääosioon: organisaation tietoihin ja käyttäjän tietoihin.

Ensimmäisen osion tarkoitus on kerätä tietoa yrityksestänne (kts. kuva 3 alla).



Organisaation tiedot	
∗ Toimittajan nimi	Supplier Alfa
* Maa	SUOMI
* Osoite	Alexandra Place
* Kaupunki	Helsinki
* Postinumero	00181
* ALV-numero	FI1235678
Y-tunnus	1234567-8
D-U-N-S / D&B -numero (jos saatavilla)	n/a
 * Organisaation sähköpostiosoite 	supplier@alfa.fi
Organisaation ensisijainen puhelinnumero	+35864525151515
Verkkosivusto	www.supplieralfa.com

Kuva 3: Toimittajan rekisteröintilomake – toimittajan organisaation tiedot

Toinen rekisteröintilomakkeen osio kerää tietoja yrityksenne avainkäyttäjästä hankintaportaalissa (kuva 4).



Käyttäjän tiedot	
Etunimi	Supplier
sukunimi	Alfa
 Käyttäjätunnus (suositellaan käytettäväksi sähköpostiosoitetta) 	a.radu@bravosolution.com
 Sähköpostiosoite HUOMIO: Tätä sähköpostiosoitetta käytetään sisäänkirjautumiseen sekä kaikessa viestinnässä. Varmista että syötät osoitteet oikein. Erottele sähköpostiosoitteet puolipisteellä ";". 	a.radu@bravosolution.com
Puhelinnumero (Varmistathan numeron oikeinkirjoituksen. Puhelinnumeron täytyy alkaa "+"-merkillä, jonka jälkeen tulee maatunnus ja puhelinnumero ilman ensimmäistä nollaa)	+358105757320
Rooli organisaatiossa	Projektipäällikkö
Ensisijainen järjestelmän käyttökieli	Suomi 🗸
« Aikavyöhyke	(GMT + 2:00) EET(Eastern Europe Time), Helsinki, Athens, Sofia, Bucharest

Kuva 4: Toimittajan rekisteröintilomake - käyttäjätiedot

Huom. 1: Kaikki kentät, jotka on merkitty punaisella tähdellä (*), ovat pakollisia.

Huom. 2: Muistattehan valita ensisijaisen kielen ja aikavyöhykkeen pudotusvalikoista, jotka löytyvät käyttäjätiedoista.

Kun olette täyttäneet kaikki kentät parhaan tietämyksenne mukaan, painakaa "Tallenna" -nappia ruudun oikeasta yläkulmasta alla olevan kuvan mukaisesti:

Rekisteröintidata			
Rekisteröitymistiedot	Perusprofiililomakkeet	Omat kategoriavalinnat	Rekisteröitymisvahvistus
Organisaation tiedot			Tailenna 🐼 Suje
Kuva 5: Toimittajan rekisteröi	inti – Tallenna tiedot		

2. Perusprofiililomakkeet

Rekisteröitymistiedot	Perusprofiililomakkeet	Omat kategoriavalinnat	Rekisteröitymisvahvistus

Rekisteröintiprosessin seuraava vaihe on *Perusprofiililomakkeet*, jotka tuottavat lisätietoja yrityksestänne YIT:n hankintaorganisaatiolle.

Varmistakaa, että olette vastanneet kaikkiin punaisella tähdellä merkittyyn kysymyksiin, sillä ne ovat pakollisia. Vastatessanne ei-pakollisiin kenttiin tuotatte lisätietoja YIT:n päätöksenteon tueksi. Kun olette vastanneet kaikkiin ruudulla näkyviin kysymyksiin, painakaa "Tallenna ja jatka" edetäksenne seuraaviin kysymyksiin.



 Perusprofiililomake : Perusprofiililomake : Perusprof	rusprofiili - yleistä			
Rekisteröitymistiedot	Perusprofiililomakkeet	Omat kategoriavalinnat	Rekiste	eröitymisvahvistus
				Tallenna ja jatka X Peruuta
Yleistä				
Hyvän liiketavan periaatteet	* Vahvista, että hyväksyt Lemminkäisen Hyvän liiketavan periaatteet.		Kyllä 🔻 🖺	Code of Conduct.pdf
Lemminkäisen ohjesääntö toimittajille	★ Lue oheinen Lemminkäisen ohjesääntö toimittille ja vahvista, että hyväksyt sen.		Kyllä 🔻 🗎	Supplier Requirements.pdf

Kuva 6: Perusprofiililomakkeet: Vastaaminen perustietokysymyksiin

Huom. 1: Kaikki punaisin tähdin (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Huom. 2: Huomatkaa edistymispalkki ruudun ylälaudassa näyttämässä etenemistänne rekisteröintiprosessissa.

Huom. 3: Profiilitietoihinne liittyvissä muutospyynnöissä voidaan kysyä asiaankuuluvia tositteita (esim. otsikoitu kirje pankilta osoittamassa muutoksia pankkitiedoissa tai kopioita uusituista sertifikaateista).

3. Omat kategoriavalinnat

Rekisteröitymistiedot	Perusprofiililomakkeet	Omat kategoriavalinnat	Rekisteröitymisvahvistus

"Omat kategoriavalinnat" on rekisteröitymisen kolmas vaihe ja se tulee esiin, kun olette vastanneet kaikkiin perustietolomakkeen kysymyksiin.

YIT:n kategoriapuu tulee näkyviin ruudulle ja voitte porautua eri osioihin valitaksenne kaikki yrityksenne tarjoamia materiaaleja ja palveluita kuvaavat kategoriat.

 Kategoriat Rekisteröinti 			
Rekisteröitymistiedot	Perusprofiililomakkeet	Omat kategoriavalinnat	Rekisteröitymisvahvistus
			Vahvista nykyinen valinta X Peruuta
Vapaatekstihaku	Нае		
Poista valinta kaikista			
		🗹 Näytä va	ain valitut 📫 Laajenna kaikki 🕴 Kutista kaikki
 Kategoriat (valitut nimikkeet: 0) 			
👻 📇 010000 - Materiaalit			
🕨 🚠 010100 - Laitteet ja kaluste	eet		
▶ 🚠 010200 - Asfalttimassa			
a 010300 - Betoni			
▶ 🚠 010400 - Ovet ja ikkunat			
▶ 🚠 010500 - Räjähteet			
▶ 🚠 010600 - Muut materiaalit			
▶ 🚠 010700 - Teräkset			
020000 - Palvelut			

Kuva 7. Kategorioiden valinta



Huom. 1: Jos olette epävarmoja valinnoistanne, olkaa yhteydessä YIT:n yhteyshenkilöön

4. Rekisteröitymisvahvistus

Rekisteröitymistiedot	Perusprofiililomakkeet	Omat kategoriavalinnat	Rekisteröitymisvahvistus
-----------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

Tämä on rekisteröintiprosessin viimeinen vaihe, ja jos olette täyttäneet kaikki aiemmat vaiheet, järjestelmä ilmoittaa teille yrityksenne onnistuneesta rekisteröinnistä portaaliin.

Painamalla "Pääsivu" -painiketta oikeasta reunasta, teidät ohjataan sisäänkirjautumissivulle, josta voitte kirjautua hankintaportaaliin. Kirjautumiseen tarvittavat tiedot saatte onnistuneen rekisteröinnin jälkeen sähköpostitse.

Rekisteröinnin vahvistus					
Rekisteröitymistiedot	Perusprofiililomakkeet	Omat kategoriavalinnat	Rekisteröitymisvahvistus		
			▲ Pāāsivu		
Rekisteröintiprosessi on valmis. Tilisi on aktivoit	u ja aktivoinnin vahvistamiseksi on lähetetty sähköposti. änimelläsi ja salasanallasi.				

Kuva 8: Rekisteröinnin vahvistaminen

Alla oleva kuvakaappaus (kuva 9) on sisäänkirjautumissivulla, josta pääsette kirjautumaan portaaliin. YIT:n kirjautumissivu on saatavilla usealla kielellä ja voitte valita haluamanne kielen vaihtoehdoista.

Opas [·]	Toimittajille
-------------------	---------------



YIT			se 🚼 No 👬 dk 🚼 RU 🚃
		TH The The The The The The The The The The	TERVETULOA YIT:N AANKINTAPORTAALIIN amä sivusto on YIT:n ja sen imittajien yhteistyö- ja ankintaportaali, jossa voimme muun uassa tehdä kilpailutuksia, jakaa ankohtaisia uutisia sekä hallinnoida ja lekirjoittaa sopimuksiamme.
A THE SA			
Kirjaudu sisään	YIT Yhteyshenkilö	Tekninen Helpdesk	Ohjeita toimittajille
Käyttäjätunnus	YIT:n hankintojen Yhteystiedot löytyvät tästä.	Tarvitsetko teknistä apua? Ota yhteyttä tekniseen tukeemme:	Yleinen ohje toimittajan rekisteröintiin (video)
Unohtuiko salasana? »		help@bravosolution.co.uk	Yleinen ohje toimittajan rekisteröintiin
Kirjaudu			(PDF) >

Kuva 9: YIT:n hankintaportaalin sisäänkirjautumissivu

ENSIMMÄINEN KIRJAUTUMINEN

Tarkistakaa sähköpostinne (rekisteröinnin jälkeen vastaanotettu sähköposti) ja kirjautukaa portaaliin sisään **Käyttäjänimellä** ja **Salasanalla**, jotka löytyvät kyseisestä sähköpostista.

Ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä hyväksytte portaalin käyttäjäsopimuksen ja tämän jälkeen teitä pyydetään **turvallisuussyistä vaihtamaan salasananne**. Seuratkaa ohjeita alla olevan kuvakaappauksen mukaisesti (kuva 10):



▲ Turvallisuussyistä sinua Syötä uusi salasana alla	vaaditaan muuttamaan salasanasi. oleviin kenttiin ja valitse "Lähetä" jatkaaksesi.	
Salasanan täytyy sisältää Salasanan tulee olla eri ku Varoitus! Uuden salasanan Salasanojen täytyy sisältä	ainakin 8 merkkiä. in sisään kirjautumisen! h tulee olla eri kuin aikaisemmat 10 salasanaa. ä sekä kirjaimia että numeroita	
Uusi salasana		
Vahvista salasana		
		Lähetä

Kuva 10: Vaihda salasana

Syöttäkää uusi salasana ja painakaa "Lähetä". Tämä johdattaa teidät "Toimittajan Sivut" -sivulle, joka on portaalin pääsivunne.



чг					
Toimittajan Sivut					
Toimittajan profiili					
 Hallitse toimittajan profiilia Vaihda salasana 					
Hallitse käyttäjiä					
YIT Yhteyshenkilö					
YIT hankintojen Yhteystiedot löytyvät tästä.					
Helpdesk					
Tarvitsetko teknistä apua? Ota yhteyttä tekniseen tukeemme: +44 203 608 4238 help@bravosolution.co.uk					

Kuva 11: Toimittajan Sivut

Teillä on useita valintavaihtoehtoja tällä sivulla sisältäen Tietopyynnöt (RFI), Tarjouspyynöt (RFQ), Huutokaupat, Toimittajaprofiilin, Kojelaudan ja Käyttäjähallinnan.

TOIMITTAJAN PROFIILI

Päivittääksenne yrityksenne profiiliasetuksia painakaa "Hallitse toimittajan profiilia" -linkkiä.



Kuva 12. Hallitse toimittajan profiilia

Tämä johdattaa teidät sivulle, jossa voitte päivittää Rekisteröintidataanne, Perusprofiilianne, Laajennettua profiilianne sekä nähdä Tilan yhteenvedon ja Vastaushistorianne.



Rekisteröintidata	erusprofiili I	_aajennettu profiili	Tilan yhteenveto	Vastaushistoria	
Δ					
Se Organisaatio	n nimi: Sup	plier Alfa			
Organisaation tied	ot				
Toimittajan nimi	Supp	lier Alfa			
Maa	SUO	MI			
Osoite	Stree	et 1			
Kaupunki	Helsi	nki			
Postinumero	0010	8			
ALV-numero	1234	5678			
Y-tunnus	1234	56789			
D-U-N-S / D&B -numer saatavilla)	o (jos 1234	56789			
Organisaation sähköp	ostiosoite supp	lier@alfa.fi			
Organisaation ensisija puhelinnumero	iinen +358	64525151515			
Verkkosivusto	www	.supplieralfa.com			
Ulkoinen koodi					

Kuva 13: Toimittajaprofiilin sivu – toimittajatietojen hallinta

Huom: Kaikkia tietoja voi muokata! Jos teidän tulee muokata mitään "vain luku" -kentistä, ottakaa yhteys yhteyshenkilöönne YIT:n hankintaorganisaatiossa.

Sivulla ollessanne voitte siirtyä välilehdeltä toiselle (korostettu yllä olevassa kuvassa 13).

TOIMITTAJAPROFIILI: YLEISNÄKYMÄ

"Yleisnäkymä" antaa teille mahdollisuuden nähdä yleisnäkymän yrityksenne relevanteista aktiviteeteista ja tiedoista. Päästäksenne "Yleisnäkymä" -sivulle "Toimittajan Sivut" -sivulta painakaa "Yleisnäkymä" -linkkiä (kuvat 14 ja 15 alla).



YP	r	
Toir	nittajan Sivut	
(i)	Yleisnäkymä Tietopyynnöt (RFI:t) Tarjouspyynnöt (RFQ:t)	Toimittajan profiili > Hallitse toimittajan profiilia > Vaihda salasana > Hallitse käyttäjiä
	Huutokaupat Sopimukset	YIT Yhteyshenkilö YIT hankintojen Yhteystiedot löytyvät tästä.
G	Kirjaudu ulos	Helpdesk Tarvitsetko teknistä apua? Ota yhteyttä tekniseen tukeemme: +44 203 608 4238
		help@bravosolution.co.uk

Kuva 14. Toimittajan Sivut – Yleisnäkymä-linkki

ô	Pääyleisnäkymä	0 0
	💿 Pikalinkit	Avoimet ja odottavat tietopyynnöt (RFI:t)
\$	- Standardi linkit	 Ei esitettäviä tietopyyntöjä
(I)	Organisaatioprofili	
-	Omat huutokaupat	Avoimet ia odottavat tariousovvonöt (REO t)
	Omat RFI:t	
	Omat RFQ:t	() Ei esitettäviä RFQ:ita
	Omat sopimukset	
	Hakemistolista	Avoimet ja odottavat huutokaupat
	Uudet viestit (viimeiset 30 päivää)	(i) Ei esitettäviä huutokauppoja
	RFQ (1)	
	Lukemattomia viestejä kohteessa: Organisaation nimi	
	RFQ_Bridge Construction Project 2018 YIT	

Kuva 15. Pääyleisnäkymä

Huom: Kun olet portaalissa, voit palata aina "Pääyleisnäkymä"–sivulle valitsemalla nopeusmittari-kuvakkeen näytön vasemmalla puolella olevasta kuvakevalikosta.



ĉ	Valikko			0
Ω	Yleisnäkymä	Pääyleisnäkymä	Avoimet ja odottavat tietopyynnöt (RFI:t)	. 🗆 .
\$	Hankintatoimipalvelut		 Ei esitettäviä tietopyyntöjä 	
	Oma organisaatio			
	Tiedoston jako		Avoimet ja odottavat tarjouspyynnöt (RFQ:t)	. — .
	Käyttäjähallinta		① Ei esitettäviä RFQ:ita	
	Hakemistolista		Avoimet ja odottavat huutokaupat	. 🗆 .
	Uudet viestit (viimeise)	et 30 päivää)	① Ei esitettäviä huutokauppoja	
	RFQ (1)			
	Lukemattomia viestejä kohteessa: Organisaation nimi			
	RFQ_Bridge Construction Pro	oject 2018 YIT		

Kuva 16. Kuinka palata "Pääyleisnäkymä"-sivulle

Pääyleisnäkymässä on erilaisia sisältöruutuja, jotka muistuttavat sinua välittömiä toimenpiteitä vaativista tehtävistä (kts. kuva 17).

â	Pääyleisnäkymä	0 0
	© Pikalinkit	Avoimet ja odottavat tietopyynnöt (RFI:t)
\$	~ Standardi linkit	 Ei estettävia tietopyyntöja
ſ	Organisaatioprofiili	
-	Omat huutokaupat	Avoimet is odottavat tariousnyvnnöt (PEO:t)
G	Omat RFI:t	
	Omat RFQ;t	RFO-otsikko Ostaiaoroanisaatio RFO-sulkemispäivämääräi-aika Vastauksen tila
	Omat sopimukset	RFQ_Bridge Construction Project 2018 FI YIT 02/02/2018 00:00 Vastausta ei valmisteltu
	Hakemistolista	
		Avoimet ja odottavat huutokaupat
	Uudet viestit (viimeiset 30 päivää)) Ei esitettäviä huutokauppoja
	RFQ (1)	
	Lukemattomia viestejä kohteessa: Organisaation nimi	
	RFQ_Bridge Construction Project 2018 YIT	

Kuva 17. Pääyleisnäkymän sisältöruudut

Voit muokata pääyleisnäkymän ulkoasua valitsemalla "Asetukset" näytön oikeasta yläkulmasta. Toiminnon avulla pystyt määrittämään, miten haluat sisällön näkyvän sinulle portaalissa (kts. kuva 18).



ô	Pääyleisnäkymä				
	Pikalinkit		Avoimet ja odottavat t	tietopyynnöt (RFI:t)	
1	- Standardi linkit		Ei esitettäviä tietopyyntöiä		
đ	Organisaatioprofiili			×	
	Omat huutokaupat	Määrittele välilehden otsikko	Aseta sarakkeet	(nnöt (REQ:t)	
	Omat RFI:t	Otsikko	25%/50%/25%		
	Omat RFQ:t	Pääyleisnäkymä	33%/33%/33%	 RFQ- sulkemispäivämäärä/-aika 	Vastau tila
	Omat sopimukset		25%/75%		Vactors
	Hakemistolista		50%/50%	02/02/2018 00:00	valmiste
	📣 Uudet viestit (viimeise	t			>
	RFQ (1)		Avoimet ja odottavat h	huutokaupat	
	Lukemattomia viestejä koh	teessa: Organisaation nimi	(i) Ei esitettäviä huutokauppoja		
	REQ Bridge Construction Pro	iect 2018 YIT			

Kuva 18. Pääyleisnäkymän muuttaminen

Sivun vasemman reunan kuvakkeiden kautta päästään siirtymään portaalin eri alueisiin. Valitsemalla kuvakkeita saat näkyviin kyseisen alueen toiminnot ja pystyt siirtymään haluttuun toimintoon portaalissa (kuten alla kuvassa 19 esitetty).

ĉ	Valikko								q	*
Ω	Yleisnäkymä			. 🗆 .	···· /	Avoimet ja od	ottavat tietopyynnöt	(RFI:t)	Ξ.	
**	Hankintatoimipalvelut	Projektit			~ F					
a	Oma organisaatio	RFI:t			0	i esitettavia tietop	yyntoja			
		RFQ:t	>	Omat RFQ:t			t tarjouspyynr	nöt (RFQ:t)	Ξ.	
	Tiedoston jako	Huutokaupat				RFQ-	Ostajaorganisaatio	RFQ-	Vasta	u
<u></u>	Käyttäjähallinta	Sopimukset	>			otsikko	Ostajaorganisaatio	sulkemispäivämäärä/-aika	tila	
	Hakemistolista	5				Construction Project 2018	YIT	02/02/2018 00:00	Vastau valmis	u: ste
					<				>	
	RFQ (1)				· /	Avoimet ja od	ottavat huutokaupat			
	Lukemattomia viestejä kohteessa: Organisaation nimi				(i) E	i esitettäviä huuto	kauppoja			
	RFQ_Bridge Construction Project 2018 YIT									

Kuva 19. Kuvakevalikossa navigointi

Tarvittaessa pystyt myös päivittämään henkilökohtaisia tietojasi – valitse "Käyttäjäprofiili"-osio "Pääyleisnäkymä"sivun oikeasta yläkulmasta (kuva 20).

Opas Toimittajille





Kuva 20. Käyttäjätietojen päivittäminen

Avautuneessa ikkunassa valitse "Muokkaa" tietojen päivittämiseksi tai "Vaihda salasana" salasanan vaihtamiseksi (kuva 21).

	🖉 Vaihda salasana 🗰
Käyttäjä: Supplier Alfa	
Käyttäjän tiedot	C Muokkaa
Etunimi	Supplier
Sukunimi	Alfa
Käyttäjätunnus (suositellaan käytettäväksi sähköpostiosoitetta)	c.stefan@bravosolution.com
Sähköpostiosoite HUOMIO: Tätä sähköpostiosoitetta käytetään sisäänkirjautumiseen sekä kaikessa viestinnässä. Varmista että syötä tosoitteet oikein. Erottele sähköpostiosoitteet puolipisteellä ",".	c.stefan@bravosolution.com; a.radu@bravosolution.com
Puhelinnumero	+3589562626246262

Kuva 21. Muokkaa tietoja tai vaihda salasana

TOIMITTAJAN PROFIILI: KÄYTTÄJÄHALLINTA

Tämän toiminnon avulla pystyt tarvittaessa lisäämään uusia käyttäjiä yrityksesi tilille. Uuden käyttäjän pystyt luomaan kahdella eri tavalla:

Tapa 1: Toimittajan sivulla valitse "Hallitse käyttäjiä" –linkki (kts. kuva 22).



Toimittajan profiili
 Hallitse toimittajan profiilia Vaihda salasana
Hallitse käyttäjiä
YIT Yhteyshenkilö
YIT hankintojen Yhteystiedot löytyvät tästä.
Helpdesk
Tarvitsetko teknistä apua? Ota yhteyttä tekniseen tukeemme: +44 203 608 4238 help@bravosolution.co.uk

Kuva 22. Hallitse käyttäjiä -linkki

Tapa 2: "Yleisnäkymä"-sivun vasemmalla puolella olevasta valikosta valitse Käyttäjähallinta -> Hallitse käyttäjiä -> Käyttäjät (kts. kuva 23).

â	Valikko	Divisioonat			
	Yleisnäkymä				🕀 Luo 🛛
\$	Hankintatoimipalvelut	Anna Suodatin (aloita haku kirjoittamalla)	*		
đ	Oma organisaatio	imi Divisioonan nimi	Sähköposti	Puhelin	Roolin nimi
L	Ū	Division	a.radu@bravosolution.com	+358 50 341 6215	
G	Tiedoston jako			_	20 🗸 Sivu 1 / 1
	Käyttäjähallinta	Hallitse käyttäjiä	Käyttäjät		
de est	- COPTRIGHT 2000 - 2014 BRAVOSOL	Oletuskäyttäjät	Käyttäjäroolit		^ Ylös
			Divisioonat		

Kuva 23. Käyttäjähallinta valikon kautta

Luodaksesi ylimääräisiä käyttäjiä valitse "Luo" oikeasta yläkulmasta (kuva 24), syötä käyttäjän tiedot ja paina "Tallenna" (kts. kuva 25). Tämä toiminto lähettää automaattisesti salasanan sisältävän sähköpostin luomallesi uudelle käyttäjälle.



Opas Toimittajille

ĉ	Käyttäjät	Käyttäjäroolit	Divisioonat				
\$	Suodata:	Kaikki käyttäjät	✓ Anna	Suodatin (aloita haku kirjoittamalla)	*		
	Su	kunimi 🔺 E	tunimi	Divisioonan nimi	Sähköposti	Pubelin	Roolin nimi
EN					ountoposti	- unemi	
	1 Joe	e E	Doe	Division	a.radu@bravosolution.com	+358 50 341 6215	
	1 Joe Yhteensä	e C	Doe	Division	a.radu@bravosolution.com	+358 50 341 6215	20 🖌 Sivu 1 / 1

Kuva 24. Uusien käyttäjien luominen

Uusi Käyttäjä		
	Tallenna × Peruuta	
Käyttäjän tiedot		
* Sukunimi	Sirpa	
* Etunimi	Rimanen	
Käyttäjän merkinnät koodeille		
★ Sähköposti	sirpa.rimanen@suppliercom	
* Puhelinnumero	+3587858382818	
Matkapuhelinnumero (syötä "+" "maakoodi" ja "matkapuhelinnumerosi" ilman välilyöntejä)		
* Divisioonan nimi	Division •	

Kuva 25. Tallenna uuden käyttäjän tiedot

Järjestelmä ilmoittaa sinulle, että tilille on luotu uusi käyttäjä ja kirjautumistiedot on lähetetty antamaasi sähköpostiosoitteeseen (kuva 26).

🛏 Takaisin listaan	
Uusi Käyttäjä	
	 Tarkastele käyttäjäoikeuksia
 Rimanen Sirpa oli rekisteröity uutena käyttäjänä. Käyttäjien pääsykoodit on lähetetty sähköpostin välityksellä seuraavaan sähköpostiosoitteeseen': sirpa rimanen@supplier.com. Uusi käyttäjätili ei omaa kaikkia sille liitettyjä rooleja. Tarkasta tilin käyttöoikeudet jotta voit sallila pääsyn kohteisiin. Tilillä ei juuri nyt ole pääsyä kohteisiin oletusarvoisesti. 	

Kuva 26. Ilmoitus uuden käyttäjän luomisesta

Tässä vaiheessa uusi käyttäjä on luotu, mutta käyttäjälle ei olla vielä määritelty käyttöoikeuksia. Määrittääksesi käyttöoikeudet valitse "Tarkastele käyttäjäoikeuksia" (kts. kuva 26) avataksesi näkyville käyttäjäoikeusvaihtoehdot sisältävän ikkunan. Määrittele jokaiselle toimintoalueelle käyttöoikeudet "Muokkaa"-painikkeesta ja valitse näkyville tulleesta pudotusvalikosta haluamasi vaihtoehto (kuten alla olevassa kuvassa 27 on esitetty).

Opas Toimittajille



Frakaisin listaan		C Muokkaa
 Käyttäjä: Rimanen Sirp Divisioona: Division 	Da	
Yksityiskohdat		
Käyttäjän tiedot Käyttäjäoikeudet		
Huutokaupat		Muokkaa huutokauppaoikeuksia
Huutokauppalistojen näkyvyys	Ei	
Siirry huutokaupan yksityiskohtiin	E	
Siirry huutokauppamonitoriin	EI	
Osallistu	Ei	
Yhteystieto näkyvissä ostajalle	Ei	
Hallinnoi viestejä	Ei	
RFI:t / RFQ:t		Muokkaa RFI/ RFQ -oikeuksia
RFQ-listojen näkyvyys	EI	
Siirry RFQ:n yksityiskohtiin	EI	
Luo vastaus	EI	
Muunna ennen julkaisua	E	

Kuva 27. Käyttöoikeuksien määrittäminen

TIETOPYYNTÖÖN JA TARJOUSPYYNTÖÖN VASTAAMINEN

Saadessasi kutsun tieto- tai tarjouspyynnöstä saat sähköposti-ilmoituksen, joka sisältää tiivistelmän pyynnöstä sekä portaaliin vievän linkin (kuten alla havainnollistetaan).

To supplieralfa	
Cc	
Subject Kutsu kohteesen RPQ-tarjouspyynto Koodi rtq_224 kohteessa YII Sourcing	
Hyvä Toimittaja,	
YIT kutsuu sinut osallistumaan seuraavaan kohteeseen RFQ-tarjouspyyntö kohteessa YIT Sourcing:	
Tyyppi: RFQ-tarjouspyyntö	
Otsikko: RFQ_Bridge Construction Project 2018 FI	
Omistaja: Super User	
Projektin Koodii: Project_96	
Projektin Otsikko: Project_96	
IARKEAA:	
Jotta voit osallistua kohteeseen RFQ-tarjouspyyntö, sinut tulee nyt luoda ja lähettää vastaus Hankkijalle. Ohjeet ovat ohessa. Vastaus kohteeseen RFQ-tarjouspyyntö tulee lähettää seuraavaan päivämäärä	än mennessä:
Päiväys: 2 helmikuuta, 2018	
Aika: 0:00 (EET - Eastern European Time)	
Edellä mainittua määräpäivää on tärkeää noudattaa, sillä myöhässä lähetettyä vastausta ei ehkä hyväksytä ja oteta huomioon kohteessa RFQ-tarjouspyyntö.	
Tarkastele kohteen RFQ-tariouspyyntö tietoja napsauttamalla seuraavaa linkkiä ja antamalla Käyttäjätunnuksesi ja Salasanasi:	
https://yit.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=67270861016150E78820	
Voit myös siirtyä selaimella seuraavasti:	
- Siirry osoitteeseen https://yit.bravosolution.com	
- Anna Käyttäjätunnuksesi ja Salasanasi	
- Siirry kohtaan RFQ-tarjouspyyntös	
- Napsauta kohtaa rfg 224, niin voit tarkastella kohteen RFQ-tarjouspyyntö tietoja	

Kuva 28. RFx -ilmoitus

Vaihtoehtoisesti pääset myös pyyntöihin kirjautumalla YIT:n portaaliin käyttäjätunnuksellasi ja –salasanallasi. Kirjauduttuasi Toimittajan sivulle valitse "Tietopyynnöt" tai "Tarjouspyynnöt".



YIT						
Toimittajan Sivut						
Yleisnäkymä		Toimittajan profiili				
(i) Tietopyynnöt (RFI:t)		 Hallitse toimittajan profiilia Vaihda salasana 				
Tarjouspyynnöt (RFQ:		Hallitse käyttäjiä				
Huutokaupat		YIT Yhteyshenkilö				
Sopimukset		YIT hankintojen Yhteystiedot löytyvät tästä.				
Kirjaudu ulos		Helpdesk				
		Tarvitsetko teknistä apua? Ota yhteyttä tekniseen tukeemme: +44 203 608 4238 help@bravosolution.co.uk				

Kuva 29. Tieto- ja tarjouspyyntöihin siirtyminen Toimittajan sivulta

Jos olet jo kirjautuneena portaaliin, pääyleisnäkymä-sivulla näet ne pyynnöt, joihin sinut on kutsuttu vastaamaan.

â	Pääyleisnäkymä						¢	2
	💿 Pikalinkit . – .			Avoimet ja od	ottavat tietopyynnöt	(RFI:t)	. 🗆 .	
15	- Standardi linkit		(i) E	i esitettäviä tietop	yyntöjä			
ſ	Organisaatioprofiili							
	Omat huutokaupat			Avoimet is od	ottavat tariousovvor	nöt (REO:t)		
	Omat RFI:t		· •	wonnet ja oa				
	Omat RFQ:t		_	RFQ- otsikko	Ostajaorganisaatio	RFQ- sulkemispäivämäärä/-aika	Vastauks tila	
	Omat sopimukset	_		RFQ_Bridge				L
	Hakemistolista			Construction Project 2018 FI	YIT	02/02/2018 00:00	Vastausta valmistell	i
			<				>	
	Uudet viestit (viimeiset 30 päivää)		_					
	RFQ (1)			Avoimet ja od	ottavat huutokaupat		. 드 .	

Kuva 30. Tieto- ja tarjouspyyntöihin siirtyminen pääyleisnäkymästä

Siirryttyäsi tiettyyn pyyntöön lue kaikki saatavilla olevat tiedot.

Joissakin tilanteissa sinua voidaan pyytää hyväksymään ehdot / muu pyyntöön liittyvä dokumentti ennen kuin pääset siirtymään tieto- ja tarjouspyyntöihin (kuten alla olevassa kuvassa havainnollistetaan)



Hyväksy sopimus				
	Vahvista × Peruuta			
Ostaja vaati että lataat ja luet ehdot sisältävän asiakirjan joka on saatavilla alla olevassa ja vahvista että hyväksyt sen jotta voit	slirtyä neuvottelun yksityiskohtiin			
🛦 Varoitus! Sinun täytyy ensin ladata Ehdot-asiakirja				
Toimittajasopimus				
Ehdot Asiakirja				
Vahvista että olet ladannut ja lukenut ehdot sisältävän asiakirjan				
Hyväksyn kaikki ehdot	у			

Kuva 31. Hyväksy ehdot

Luettuasi kaikki pyynnön tiedot voit alkaa laatia vastaustasi. Toteuttaaksesi tämän toiminnon valitse "Oma vastaus" (kohta 1 alla olevassa kuvassa) ja tämän jälkeen "Luo vastaus" (kohta 2 alla olevassa kuvassa).

Huom: Vastauksesi tila näkyy myös tässä näkymässä

▼ RFQ: rfq_80 - KIVITYÖT 2018	IIII Käynnissä
Projekti : Project_89 - KIVITYÕT	
Sulkemispäivämäärä: 22.8.2017 0:00:00 3	
RFQ:n yksityiskohdat Viestit (lukemattomat 0)	
Asetukset Hankkijan liitteet (0) Oma vastaus Käyttäjäoikeudet	
2 Luo vastaus	dy vastaamasta

Kuva 32. Luo vastaus

Pystyt muokkaamaan vastauksiasi kahdella tavalla:

1. **Offline** – lataat vastauspohjat portaalista ja täytät kaikki vaadittavat tiedot Excel-taulukon avulla. Täydennettyäsi Excel-vastauspohjan lataat sen takaisin portaaliin.

▼ RFQ: rfq_80 - KIVITYÖT	2018		IIII Käynnissä
Projekti : Project_89 - KIVITYÖT Sulkemispäivämäärä: 22.8.2017 0:00:00 Vastaus lähetetty viimeksi: Ei vielä lähete	stty		
RFQ:n yksityiskohdat Viestit (lukem	attomat 0)		
Asetukset Hankkijan liitteet (0) Oma vasta	aus Käyttäjäoikeudet		
			Lähetä vastaus
Oman vastauksen yhteenveto			
1. Kelpoisuusvastaus	Puuttuvat pakolliset vastaukset (1)		
2. Tekninen vastaus	Kaikkiin kysymyksiin vastattu Ei lisäliitteitä		
3. Kaupallinen vastaus	Pakolliset kentät puuttuvat (4)	Kokonaishinta (pois lukien valinnaiset osat)	0
Toimittajan organisaatiorakenne			C Käsitelkää konsortiota

Kuva 33. Vie / Tuo vastaus -painike

Seuraavassa ikkunassa valitse "Lataus" tallentaaksesi tieto- ja tarjouspyynnön kysymykset sisältävän Exceltaulukon tietokoneellesi. Täytä vastauksesi taulukkoon annettujen ohjeiden mukaisesti, minkä jälkeen lataa valmiit vastaukset takaisin portaaliin (kts. kuvat 34 ja 35).

✓ RFQ: rfq_80 - KIVITYÖT 2018	m Käynnissä
Projekti : Project_89 - KIVITYÖT Sulkemispäivämäära: 22.8.2017 0.00.00	
Vastaus lähetetty viimeksi: Ei vielä lähetetty	
Muokatkaa tilaa	
← Takaisin vastaukseen	
	Auta luomaan ja tuo vastauksesi
Tämä ruutu sallii sinun ladata Excel-taulukon joka sisältää RFQ-kyselyn. Volt käyttää taulukkoa kootaksesi RFQ-vastauksesi. Kun olet täydentänyt taulukon sinun tulisi palata tälle ruudulle ja tuoda ta kyselyn.	aulukko jotta voit täydentää verkossa olevan
Valitse tuotava tiedosto Choose File No file chosen	

Kuva 34. Vastaustaulukon lataaminen

Numerical construction of the provided intervention of the provided inte	LUOM					
RFQ vastauskysely:rfq_80 VÄRIN SELITE Vastauska ei vaadita Vastausta ei vaadita Kyselyn tiedot Tapahtuman valuuttaEUR 1 Kelpoisuuskriteerit 1 Qualification Questions Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi vaihtoehdoista joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-Jaatikon oikeassa alaosassa Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liiteen tulee olla ladattuna Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Sovellettavan liiteen tulee olla ladattuna verkossa Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3. ISO Certificate Please detail Teksi Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3. ISO Certificate Please detail Teksi Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus Vastaus Vastaus Vastausopas Vastaus Vastaus Vastausopas Vastaus Vastaus Vastausopas Vastaus Vastaus Vastausopas Vastaus Vastaus Vastausopas Vastaus Vastausopas Vastaus Vastausopas Vastaus Vastausopas Vastaus Vastausopas Vastaus Vastausopas Vastaus	HUUM.	ALA LISAA TAI PU	ISTA MITAAN TYULISTUJA, SULUJA, RIV	EJA TAI SARAKKETT	A EXCELIN VASTAUSTA	ULUKUSTA, TAI MUUKKAA MITAAN KAAVUJA TAULUKUSSA
VÄRIN SELITE Vastauksen valinnaisuus Vastauksen typpi Vastausopas Vastaus Vastaukset tähän osan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes I.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes I.2.1 ISO Certificate Vastaukset tähän osan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes I.2.1 ISO Certificate Vastauksen tytppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Vastauksen tytppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certi	RFQ va	stauskysely:rfq_80				
Vastauksen valinnaisuus Vastauss ei vaadita Vastauss ei vaadita Kyselyn tiedot Tapahtuman valuuttaEUR I Celestions Vastauss ei vaadita Kysymys Kuvaus Vastauksen tyypi Vastausopas Vastaus 1.1 Qualification Questions Valintojen lista Valitasopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Vastaukset saitu pudotusvalikossa vastaus-laatikon o eikeassa alaosassa ISO Certificate Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee ola ladattuna verkossa 1.3 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Syota muotoliematoria	VÄRIN	SELITE		_		
Vastaus on pakollinen Vastaus ei vaadita Kyselyn tiedot Tapahtuman valuuttaEUR 1 Qualification Questions Vastaus on pakollinen Kyselyn tiedot 1.1 Qualification Questions Vastaus Vastausopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi vaihtoehdoista joka on iskassa alaosassa Vastaus Vastaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes ISO Certificate Please upload a copy Lifte Sovellettavan liitteen tulee ola ladattuna verkossa Vastaussest Vastaussest Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Lifte Sovellettavan liitteen tulee ola ladattuna verkossa verkossa 1.3.1 ISO Certificate Please detail Vastaussen typpi Vastauspas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Syvtat muotoidemantain Jostaus <th></th> <th>Vas</th> <th>tauksen valinnaisuus</th> <th></th> <th></th> <th></th>		Vas	tauksen valinnaisuus			
Vastausta ei vaadita Kyselyn tiedot Tapahtuman valuuttaEUR 1 Celebratika ei vaadita Vastauskriteerit 1.1 Qualification Questions Kysymys Kuxaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi valitoehodiosita joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassa Socertificate = Yes Vastaukset tähän osaan huomioidaan valn jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liiteen tulee ola ladattuna verkossa Socertificate = Working towards 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Syvati muotoidean valn jos:ISO Certificate = Working towards		Va	astaus on pakollinen			
Kyselyn tiedot Tapahtuman valuuttaEUR 1 Kelpoisuuskriteerit 1.1 Qualification Questions Vastauksen tyyppi Vastaus Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi vaihtoehdoista joka on listatu pudotusvalikossa vastaus-aatlikon oikeassa alaosassa Vastaus Vastaus Listo Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Lite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svota muotoilematonta Vastaus		V	'astausta ei vaadita			
Tapahtuman valuuttaEUR 1 Kelpoisuuskriteerit 1 Qualification Questions Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi vaihtoehdoista joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassa Vastaus-laatikon oikeassa alaosassa I.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitleen tulee oila ladattuna verkossa Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitleen tulee oila ladattuna verkossa Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards 1.3.1 ISO Certificate Please detail Vastauksen typpi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Syvota muotoilematonta			Kyselyn tiedot	1		
Tapahtuman valuuttaEUR I.1 Qualification Questions Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valitos yksi Valitos yksi valitosehoista joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassa valitosehoista joka on listattu pudotusvalikossa valitosehoista joka on listattu pudotusvalikossa I.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes I.2.1 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes I.3.1 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards I.3.1 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svota muotoilematonta Vastaus				-		
1 Kelpoisuuskriteerit 1.1 Qualification Questions Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi vaihtoehdoista joka on lisitattu pudoutsvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassa 1.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes I.2.1 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee oila ladattuna verkossa 1.3 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Vastauksen tyyppi Vastausopas	Tapaht	uman valuuttaEUF	2			
1 Kelpoisuuskriteerit I.1 Qualification Questions Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi vaihtoehdoista joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassa Vastaus 1.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Soveilettavan liitteen tulee oila ladattuna verkossa Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svöta muotoilematonta						
1.1 Qualification Questions Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi vaihtoehdoista joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassa Vastauksen tyupot Vastauksen tyupot Vastauksen tyupot 1.2 ISO Certificate Vastauksen tyuppi Vastauksen tyuppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa Vastaus 1.3 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastauksen tyuppi Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svota muotoilematonta	1	Kelpoisuuskrite	erit			
1.1 Qualification Questions Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi vaintoehdoista joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassa Vastausopas Vastausopas 1.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.3.1 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svöta muotoilematonta						
KysymysKuvausVastauksen tyyppiVastausopasVastaus1.1.1ISO CertificateAre you ISO certified?Valintojen listaValitse yksi vaihtoehdoista joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassaValitse yksi vaihtoehdoista joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassa1.2ISO CertificateVastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = YesKysymysKuvausVastauksen tyyppiVastausopas1.2.1ISO CertificatePlease upload a copyLiiteSovellettavan liiteen tulee olla ladattuna verkossa1.3ISO CertificateVastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards1.3.1ISO CertificateVastauksen tyyppiVastausopas1.3.1ISO CertificatePlease detailTekstiSvöta muotoilematonta	1.1	Qualification Qu	lestions			
1.1.1 ISO Certificate Are you ISO certified? Valintojen lista Valitse yksi vaihtoehdoista joka on listattu pudotusvalikossa vastaus-laatikon oikeassa alaosassa 1.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.3.1 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastauksen tyuppi Vastausopas 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svöta muotoilematonta		Kysymys	Kuvaus	Vastauksen tyyppi	Vastausopas	Vastaus
ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2. ISO Certificate Yastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liiteen tulee olla ladattuna verkossa Vastaussen tyyppi 1.3. ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svöta muotoilematonta	1.1.1	ISO Certificate	Are you ISO certified?	Valintojen lista	Valitse yksi	
Iso Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.3.1 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svota muotoilematonta					vaihtoehdoista joka on	
I.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.3 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards I.3 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastaussensen huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta					listattu pudotusvalikossa	
I.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.3 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta					vastaus-laatikon	
I.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.3.1 ISO Certificate Vastauksen tyyppi Vastauksen tyyppi Vastaus Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta					oikeassa alaosassa	
I.2 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Yes Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa Sovellettavan liitteen 1.3 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta						
Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa 1.3 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta	1.2	ISO Certificate		Vastaukset tähän o	saan huomioidaan vain	jos:ISO Certificate = Yes
I.2.1 ISO Certificate Please upload a copy Liite Sovellettavan liitteen tulee olla ladattuna verkossa I.3 ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta		Kysymys	Kuvaus	Vastauksen tyyppi	Vastausopas	Vastaus
Iso Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta	1.2.1	ISO Certificate	Please upload a copy	Liite	Sovellettavan liitteen	
ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Syötä muotoilematonta					tulee olla ladattuna	
ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta					verkossa	
ISO Certificate Vastaukset tähän osaan huomioidaan vain jos:ISO Certificate = Working towards Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta						
Kysymys Kuvaus Vastauksen tyyppi Vastausopas Vastaus 1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta	1.3	ISO Certificate		Vastaukset tähän o	saan huomioidaan vain	jos:ISO Certificate = Working towards
1.3.1 ISO Certificate Please detail Teksti Svötä muotoilematonta		Kysymys	Kuvaus	Vastauksen tyyppi	Vastausopas	Vastaus
	1.3.1	ISO Certificate	Please detail	Teksti	Svötä muotoilematonta	

Kuva 35. Vastaustaulukon täydentäminen

2. Online – tässä vaihtoehdossa laadit vastaukset suoraan portaalissa

Sisäänkirjautuneena tehdyt vastaukset voidaan täyttää suoraan portaaliin. Pääset vastaamaan pyyntöihisi valitsemalla "Muokkaa vastausta". Huomaa, että tarjouspyyntö voi sisältää erilaisia osioita kuten kelpoisuus, tekniset asiat ja kaupalliset asiat, ja sinun tulee vastata kaikkiin osioiden pakollisiin kysymyksiin.

 Z. Tekninen vastaus (kysymykset: 0) 	Muokkaa vastausta
 2.1 Lisäliitteiden alue 	

Kuva 36. Muokkaa vastauksia portaalissa



HUOM! Molemmissa tapauksissa – online ja offline – paina "Lähetä vastaus" -painiketta kun vastauksesi ovat valmiina. Tämä tulisi tehdä määräaikaan mennessä.



Kuva 37. Lähetä vastaus

Kysymyksiä RFI/RFQ:hun liittyen?

Käytä "Viestit" -toimintoa kommunikoidaksesi turvallisesti YIT:n hankintaorganisaation kanssa.

RFQ:n yksityiskohdat Viestit (lukemattomat 0)	
Luo viesti Vastaanotetut viestit Lähetetyt viestit Viestiluonnokset Välitetyt viestit	

Kuva 38: Luo viesti



HUUTOKAUPPAAN OSALLISTUMINEN

Saat ilmoituksen sähköpostitse, kun sinut on kutsuttu huutokauppaan. Voit osallistua huutokauppaan kahdella eri tavalla:

- 1. Paina sähköpostin linkkiä
- 2. Kirjaudu YIT:n hankintajärjestelmään käyttämällä käyttäjätunnusta ja salasanaa ja paina "Huutokaupat"painiketta (Kuva 39)

YIT	
Toimittajan Sivut	
Yleisnäkymä	Toimittajan profiili
Tietopyynnöt (RFI:t)	Hallitse toimittajan profiiliaVaihda salasana
Tarjouspyynnöt (RFQ:t)	> Hallitse käyttäjiä
Huutokaupat	YIT Yhteyshenkilö
Sopimukset	YIT hankintojen Yhteystiedot löytyvät tästä.
Kirjaudu ulos	Helpdesk
	Tarvitsetko teknistä apua? Ota yhteyttä tekniseen tukeemme: +44 203 608 4238 help@bravosolution.co.uk

Kuva 39. Huutokauppaan osallistuminen Toimittajan Sivut -näkymästä

Paina "Huutokauppamonitori" -painiketta osallistuaksesi huutokauppaan.

🛏 Takaisin listaan	📮 Huutokauppamonitori 😂 🚥
huutokauppa: Auction_12 - KIVITYÖT 2018 Projekti : Project_89 - KIVITYÖT	🖒 Vahvistettu
Huutokaupan yksityiskohdat Viestit (lukemattomat 0) Asetukset Hankkijan liitteet (0) Käyttäjäoikeudet	
Yleiskatsaus	
Huutokauppakoodi Auction_12	Huutokaupan nimi KIVITYÖT 2018
Huutokauppakuvaus	Huutokaupatkaa todellinen / koe Todellinen huutokauppa

Kuva 40. Huutokauppamonitori

Seuraavassa näkymässä valitse haluamasi versio.



Valitse	e versio
0	Java (TM) -versio (edellyttää Java-laajennusversiota 1.8 tai uudempaa)
۲	HTML-versio
	Muista valinta

Kuva 41. Valitse haluamasi versio

Huutokauppamonitori -näkymä tulee näkyviin ja voit asettaa tarjouksen syöttämällä arvon "Tee tarjous" - kenttään (kts. kuva alla). Huutokauppamonitorista näet yhteenvedon huutokaupan tärkeimmistä tiedoista sekä ajankohtaisen sijoituksesi koko prosessin ajan. Nämä tiedot auttavat sinua hinnoittelustrategiasi suunnittelussa.

			🛛 Sulje		
Huutokauppamo	onitori				
Koodi	Aihe	Tila	Pohjahinta	Valuutta	Jäljellä oleva aika
Auction_12	KIVITYÖT 2018	Ei Käynnissä	800	EUR	00:00:00
Pohjahinta	Tarjouksen vähimmäisvähennys	Sijoituksesi	Paras tarjous	Tarjous vaaditaan johtamaan	
Ei saavutettu	20 Yksittäinen	0			
Tarjouslista			Tee t	arjous	
Toimittaja	Tarjouspäivämäärä/aika	Tarjousaika Ta	arjous Tarjo	us	Lähetä

Kuva 42. Tarjouksen asettaminen Huutokauppamonitori -näkymässä

Alla on selitykset Huutokauppamonitorissa näkyville kentille:

- ✓ **Koodi:** uniikki viitekoodi (järjestelmän tuottama)
- ✓ Aihe: huutokaupan otsikko, joka mahdollistaa tarjouksen laajuuden tunnistamisen (tuotteet/palvelut, joista on pyydetty tarjous)
- ✓ **Tila**: huutokaupan tila; "käynnissä" tarkoittaa, että voit jättää tarjouksen
- ✓ Pohjahinta: suurin (pienin normaalissa huutokaupassa) hinta, jonka yläpuolelle ei pysty asettamaan tarjousta. Yllä olevassa kuvassa pohjahinta on 800 EUR, joten sinun pitää tarjota alle tämän summan.
- ✓ Valuutta: huutokaupassa käytettävä valuutta, jota sinun tulee käyttää asettaessasi tarjousta
- Jäljellä oleva aika: huutokaupan päättymiseen jäljellä oleva aika.
 !!!!Tarkkaile tätä huolellisesti koko prosessin ajan, sillä aikaa voidaan lisätä, jos tarjouksia asetetaan prosessin viimeisillä minuuteilla. Lisättävä aika riippuu ostajan strategiasta huutokaupassa. Tarkemmat ohjeet saat YIT:ltä huutokauppakutsun yhteydessä.
- ✓ Tarjouksen vähimmäisvähennys: kuvaa pienintä arvoa, jolla toimittajat voivat pienentää tarjoustaan
- ✓ Sijoituksesi: näyttää ajankohtaisen sijoituksesi huutokaupassa
- ✓ Toimittaja: jos ostaja on sallinut tämän toiminnon, näet reaaliajassa mitä muut toimittajat tekevät. Toimittajien identiteetti suojataan järjestelmän tuottamalla koodilla tai yksinkertaisesti piilottamalla toimittajien nimet.



SOPIMUSTEN HALLINTA

Saat ilmoituksen sähköpostiisi, mikäli sinut on hyväksytty toimittajaksi. Sinua voidaan pyytää hyväksymään sopimus tai hinnasto portaalin sisällä tai allekirjoittamaan se sähköisesti.

Painamalla "Sopimukset" -linkkiä "Toimittajan Sivut" -sivulla näet myös vaaditaanko sopimusten hallintaan sinun osallistumistasi.

YIT	
Toimittajan Sivut	
Yleisnäkymä	Toimittajan profiili
Tietopyynnöt (RFI:t)	 Hallitse toimittajan profiilia Vaihda salasana
Tarjouspyynnöt (RFQ:t)	 Наштве кауттајна
Huutokaupat	YIT Yhteyshenkilö
Sopimukset	YIT hankintojen Yhteystiedot löytyvät tästä.
Grigaudu ulos	Helpdesk
	Tarvitsetko teknistä apua?
	+44 203 608 4238 help@bravosolution.co.uk

Kuva 43. Sopimukset -linkki

Kaikki tarkastelua tai hyväksyntää vaativat sopimukset näkyvät pääyleisnäkymässä Neuvottelut -sisältöruudussa Sopimukset -kohdassa.

Paina sopimuksen nimeä ja mene Sisällönhallintaan nähdäksesi hyväksyntääsi vaativan sisällön. Kun molemmat osapuolet ovat yksimielisiä sopimuksesta, ja jos YIT on päättänyt käyttää sähköistä allekirjoitusta, saat DocuSign:lta ilmoituksen sähköpostiisi (DocuSign on kolmas osapuoli, joka tarjoaa sähköisen allekirjoituksen).

Allekirjoitusprosessi tapahtuu yksinomaan DocuSignissa. Allekirjoitusprosessin käynnistämiseksi allekirjoittajan/allekirjoittajien on klikattava "Tarkista asiakirjat" -linkkiä (kts. kuva 44 alla).





Kuva 44: DocuSign -sähköposti-ilmoitus

"Tarkista asiakirjat" -linkin painaminen vie allekirjoittajan näkymään, jossa hän voi selata ja tarkistaa sopimuksen sisällön. Kun tarkistus on valmis, allekirjoittajan on painettava "Jatka" siirtyäkseen allekirjoitussivulle.

Tarkista nämä asiakirjat ja suorita niihin liittyviä toimintoja	BravoSolution
BravoSolution Demo BravoSolution	Luonut Docu Sign
Master Contract Document Proposal: 2 Contract Code: Contract_106 Näytä enemmän	
Tarkista seuraavat asiakirjat.	

Kuva 45: Siirtyminen allekirjoitussivulle

Allekirjoitussivulla allekirjoittajan on painettava "Allekirjoita tähän" -painiketta siirtyäkseen seuraavalle sivulle, jossa hän voi varmistaa nimen/nimikirjaimet ja valita yhden aikaisemmin asetetuista allekirjoituksista tai vaihtoehtoisesti kirjoittaa oman allekirjoituksen painamalla "Piirrä". Tämän jälkeen allekirjoittaja painaa "Ota käyttöön ja allekirjoita" (kts. kuva 46).



Ota käyttöön oma allekirjoitus	×
Vahvista nimesi, nimikirjaimesi ja allekirjoituksesi. * Pakollinen Koko nimi*	Nimikirjaimet* 2
Supplier Alfa	SA
Valitse tyyli Piirra 4 ESIKATSELU	3 Vaihda tyyli
Suppuer ura Su F387FCD2360A42D	
Valitsemalla Ota käyttöön ja allekirjoita hyväksyn, että allekirjoitus ja nimikirjaimet edustavat allekirjoitustani käyttötarkoituksissa, kun käytän tai edustajani käyttää niitä asiakirjoissa, mukaan lukien oikeudellisesti sitov paperille kirjoitetut allekirjoitus ja nimikirjaimet.	ja nimikirjaimiani sähköisesti kaikissa vat sopimukset – samalla tavalla kuin kynällä
OTA KÄYTTÖÖN JA ALLEKIRJOITA PERUUTA	

Kuva 46: Sopimuksen allekirjoittaminen sähköisesti

Valittu allekirjoitus siirtyy sopimukseen vastaavalle allekirjoitusalueelle, jonka jälkeen allekirjoittajan on painettava "Valmis" lopettaakseen prosessin.

Valmis! Lähetä valmis asiakirja valitsemalla Valmis.			VALMIS MUUT TOIMENPITEET
	Q	Q 🛧 🖬 🕲	
	Organisation Name: Lemminkainen Role/Title: CPO Mame: Aniela Radu Signature:	Organisation Name: Supplier Alfa Role/Title: CPO Name: Supplier Alfa Signature: Supplier Alfa Signature: Supplier Alfa	

Kuva 47: Sähköinen allekirjoitus -prosessin viimeistely

Tämän jälkeen näytölle ilmestyy vahvistusviesti, josta sopimuksen voi ladata tai tulostaa (kuva 48).



	Allekirjoitus on valmis 🖄 🖶 🔻 🛪
Organisati Lemminka	Voit ladata tai tulostaa käyttämällä yllä olevia kuvakkeita.
Role/Title: CPO	JATKA
Name:	Name:
Aniela Radu	Supplier Alfa
Signature:	Signature: Supplier Alfa Fair (-G12388:4470)

Kuva 48: Sähköisen allekirjoituksen vahvistus

JÄRJESTELMÄVAATIMUKSET

Käyttääksesi järjestelmää optimaalisella tasolla sinun tulisi olla tietoinen järjestelmävaatimuksista. Järjestelmävaatimuksiin pääset kirjautumissivulta tai "Toimittajan Sivut" -näkymästä.

Asetukset	Asetuksesi	Tekniset vaatimukset	Ei suositeltu
Selain	Chrome 60.0.3112.101	Microsoft Internet Explorer 11 Microsoft Edge Google Chrox (ESR) 45+ Safari 10 for MacOS	Microsoft Internet Explorer 10
IP-osoite	80.169.192.69		
Käyttöjärjestelmä	Windows 7	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Window 10. Other operating systems such as Linux, Mac OS X or other versions of Windows although not officially supported, may be compatible with supported browser	
JavaScript-versio	1.6	1.3	
Evästetuki käytössä	ON	ON	
Kuvaruudun tarkkuus	1536 x 864	1024 x 768 +	
Bittimäärä	24 bit	16 bit +	
Suoritin	n/a	x86 +	
Java-sovelmat tuettuja	OFF	ON	
Java-sovelmat käytössä	OFF	ON	
Java-versio Ajonaikaisen Java-ympäristön Sun-versio tarvitaan verkkohuutokaupan edistyneisiin toimintoihin		1.8 +	1.7

Kuva 49. Järjestelmävaatimukset



TARVITSETKO APUA?

Jos tarvitset apua järjestelmän käytössä ota yhteyttä neuvontaan – "Helpdesk" (vain englanniksi).

Jos tarvitset yksityiskohtaista tietoa sinua koskevista RFQ:sta, RFI:stä, huutokaupoista tai sopimuksista, valitse sopiva yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt "YIT Yhteyshenkilö" kohdan listasta (kohta 2 alla olevassa kuvassa).

үгү						
Toimittajan Sivut						
	Yleisnäkymä	Toimittajan profiili				
i	Tietopyynnöt (RFI:t)	 Hallitse toimittajan profiilia Vaihda salasana 				
Ē	Tarjouspyynnöt (RFQ:t)	Hallitse kayttajia				
\mathcal{A}	Huutokaupat	YIT Yhteyshenkilö				
	Sopimukset	YIT hankintojen Yhteystiedot löytyvät tästä.				
G	Kirjaudu ulos	Helpdesk				
		Tarvitsetko teknistä apua? Ota yhteyttä tekniseen tukeemme: +44 203 608 4238 Melp@bravosolution.co.uk				

Kuva 50. Yhteystiedot Toimittajan Sivut -näkymässä